

# LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

FONDI OTTO PER MILLE DELLA CHIESA VALDESE  
BANDO 2024

## Sommario

<b>1 CARATTERISTICHE GENERALI DEL BANDO</b>	<b>2</b>
1.1 OBIETTIVI E CATEGORIE DI INTERVENTO	2
1.2 AREA GEOGRAFICA: ITALIA	3
1.3 AREA GEOGRAFICA: ESTERO	5
<b>2 CRITERI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO</b>	<b>7</b>
2.1 SOGGETTO CAPOFILA	8
2.2 PARTNER OPERATIVI ED ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	8
<b>3 DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE AL BANDO</b>	<b>10</b>
3.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	10
3.2 DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	12
<b>4 PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>13</b>
4.1 FASE ISTRUTTORIA	13
4.2 FASE DI VALUTAZIONE	14
<b>5 DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>15</b>

# 1 Caratteristiche generali del bando

---

La Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi) concorre, come altre confessioni religiose, alla ripartizione dei fondi Otto per Mille IRPEF e ha scelto di destinare tutti i contributi ad essa spettanti esclusivamente al sostegno di interventi sociali, assistenziali, umanitari e culturali, sia in Italia che all'estero. A tal fine, ogni anno, viene offerta la possibilità agli organismi associativi di presentare delle proposte progettuali per ottenere un contributo economico.

Le proposte progettuali devono essere presentate **esclusivamente on line** utilizzando la Piattaforma JUNO. Il sistema è disponibile sia nella versione italiana che in quella inglese all'indirizzo <https://juno.chiesavaldese.net>.

Per le modalità di inoltro di una Richiesta di Finanziamento (RdF) si prega di far riferimento alle *Istruzioni generali per l'utilizzo della piattaforma JUNO* e alla *Guida alla compilazione di una Richiesta Di Finanziamento* predisposti dall'Ufficio Otto per Mille. Per gli enti che hanno già creato un'Anagrafica Ente, si raccomanda di verificare che i dati inseriti e gli allegati siano ancora validi provvedendo ove necessario ad un loro aggiornamento prima di creare una nuova RdF.

Le RdF devono essere compilate esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Il bando sarà aperto dall'8 **gennaio 2024 alle ore 09.00** ora di Roma (UTC +02) e le proposte dovranno essere inoltrate entro e non oltre le ore **11.59** ora di Roma (UTC +02) **del 26 gennaio 2024**.

Le RdF presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando e/o prive della documentazione obbligatoria saranno considerate non ammissibili.

Nel rispetto del principio di trasparenza che orienta la Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi) nella gestione delle risorse Otto per Mille, tutti gli Enti destinatari di un finanziamento saranno tenuti:

- A rispettare le "Linee guida per la rendicontazione" relative ai progetti finanziati con i fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese, scaricabili dal sito [www.ottopermillevaldese.org](http://www.ottopermillevaldese.org);
- A consentire visite e verifiche contabili, anche non preannunciate, relative alle attività connesse con il progetto da parte di incaricati/e della Tavola Valdese;
- A garantire un'adeguata e corretta visibilità al finanziamento ottenuto attraverso l'utilizzo del logo dell'Otto per Mille Valdese secondo i criteri espressamente indicati nel documento "Linee guida per la Visibilità" scaricabile dal sito [www.ottopermillevaldese.org](http://www.ottopermillevaldese.org);
- A presentare un rendiconto consuntivo relativo alle spese di tutto il progetto, anche alle quote non imputate al finanziamento Otto per Mille.

## 1.1 Obiettivi e categorie di intervento

---

Possono essere finanziati con i fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi) progetti di assistenza sociale e sanitaria, interventi educativi, culturali

e di integrazione, programmi di sostegno allo sviluppo e di risposta alle emergenze umanitarie, ambientali e climatiche, purché apportino benefici ad una collettività e siano privi di finalità lucrative.

Qualora la partecipazione alle attività del progetto sia soggetta al pagamento da parte dei/le beneficiari/e di un biglietto o di una quota di partecipazione, indicare e illustrare tale circostanza nella sezione “Descrizione del progetto”.

Gli interventi potranno essere realizzati sia sul territorio italiano che all'estero e dovranno perseguire gli obiettivi individuati all'interno di una categoria di intervento di seguito specificata. **Le attività elencate, in calce ad ogni categoria d'intervento, sono da considerarsi a mero titolo di esempio: esse non costituiscono elenco esaustivo.**

## 1.2 Area geografica: Italia

---

### **Interventi sanitari e di tutela della salute:**

○ Obiettivo: migliorare la qualità della vita e dei servizi di accompagnamento e cura delle persone affette da malattie croniche degenerative, neoplastiche, immunodepressive, etc; aumentare la consapevolezza sulla prevenzione di queste malattie.

Attività a titolo esemplificativo: azioni per integrare l'offerta dei servizi sanitari sul territorio, acquisto di attrezzature, supporto psicologico, campagne di prevenzione, numeri verdi, etc.

### **Promozione del benessere e della crescita di bambini/e e ragazzi/e:**

○ Obiettivo: promuovere la crescita relazionale, emotiva e cognitiva di bambini/e e ragazzi/e attraverso interventi che favoriscano la formazione e l'integrazione sociale.

Attività a titolo esemplificativo: programmi contro l'abbandono e la dispersione scolastica, centri giovanili, biblioteche per ragazzi/e, campi estivi, etc.

### **Attività culturali:**

○ Obiettivo: favorire l'accesso al patrimonio culturale e la produzione di beni dal valore scientifico, artistico e divulgativo.

Attività a titolo esemplificativo: organizzazione di conferenze e seminari, spettacoli teatrali, concerti, etc.

### **Miglioramento delle condizioni di vita dei soggetti diversamente abili:**

○ Obiettivo: favorire la piena inclusione sociale attraverso percorsi di autonomia lavorativa e abitativa; aumentare la qualità della vita attraverso attività ludico-ricreative e sportive; accrescere il livello di benessere emotivo e psicologico al fine di stabilire relazioni con gli altri e partecipare costruttivamente alla vita della società.

Attività a titolo esemplificativo: convivenza assistita in appartamenti, corsi di formazione, tirocini formativi, laboratori ludico-ricreativi, attività sportive, sostegno psicologico, accompagnamento alle famiglie, etc.

#### **Accoglienza ed inclusione di persone rifugiate e migranti:**

- Obiettivo: promuovere politiche di accoglienza e integrazione di rifugiati/e e migranti migliorando e favorendo servizi di assistenza psico-sociale, sanitaria, legale, formazione e accesso al mercato del lavoro.

Attività a titolo esemplificativo: servizi di accompagnamento, *counseling*, assistenza sanitaria, assistenza legale, supporto psicologico, tirocini formativi, corsi di formazione, corsi di lingua, etc.

#### **Contrasto alla povertà, al disagio sociale e alla precarietà lavorativa:**

- Obiettivo: contrastare la marginalità sociale e la precarietà socio-economica e lavorativa.

Attività a titolo esemplificativo: servizi di distribuzione pasti, unità di strada, formazione professionale, programmi NEET, programmi di supporto contro le dipendenze, co-housing, portierato sociale, etc.

#### **Persone Anziane:**

- Obiettivo: favorire il benessere psico-fisico e relazionale delle persone anziane attraverso programmi di accoglienza, assistenza e socializzazione.

Attività a titolo esemplificativo: attività di accoglienza in strutture residenziali e semi-residenziali, interventi curativi e riabilitativi domiciliari, telesoccorso, assistenza domiciliare, attività ricreative e sportive, etc.

#### **Educazione alla cittadinanza:**

- Obiettivo: sensibilizzare la popolazione e promuovere il dibattito sui temi di rilevanza sociale ed etica; favorire percorsi che promuovano la cittadinanza attiva, i diritti civili e che contrastino i discorsi sull'odio (*hate speech*), intolleranza e discriminazione.

Attività a titolo esemplificativo: campagne di sensibilizzazione sui 17 obiettivi del millennio; attività di contrasto al bullismo, osservatori, ricerche, seminari, conferenze, laboratori nelle scuole, etc.

#### **Prevenzione e contrasto alla violenza di genere:**

- Obiettivo: prevenire e contrastare ogni forma di violenza di genere attraverso programmi di *counseling*, supporto psicologico, assistenza legale ed *empowerment* economico e sociale.

Attività a titolo esemplificativo: consulenza psico-sociale e sanitaria, assistenza per donne vittime di violenza, minori e comunità LGBTQI+, Centri anti violenza, Case rifugio, programmi per uomini maltrattanti, etc.

### **Recupero ed inclusione di detenuti/e ed ex-detenuti/e:**

- Obiettivo: migliorare il benessere psico-fisico dei/delle detenuti/e e favorire i percorsi di inclusione e re-integro nella società.

Attività a titolo esemplificativo: inclusione abitativa e lavorativa, attività culturali e ricreative, osservatori sui diritti e le condizioni nelle carceri, accompagnamento alle famiglie, etc.

### **Tutela dell'ambiente:**

- Obiettivo: contribuire alla lotta contro il cambiamento climatico attraverso attività di sensibilizzazione, tutela del patrimonio ambientale e promozione di stili di vita eco-compatibili.

Attività a titolo esemplificativo: campagne di sensibilizzazione e advocacy, programmi di promozione della biodiversità, tutela del patrimonio ambientale e paesaggistico, etc.

## **1.3 Area geografica: Estero**

---

### **Lotta alla malnutrizione:**

- Obiettivo: contrastare la malnutrizione dei bambini, delle bambine e delle persone adulte.

Attività a titolo esemplificativo: promozione dell'autosufficienza alimentare di adulti/e e bambini/e, distribuzione di derrate alimentari a persone vulnerabili (non in contesti di emergenza), programmi di educazione all'igiene alimentare e ad una sana e corretta alimentazione, formazione del personale locale, etc.

### **Promozione del ruolo delle donne e uguaglianza di genere:**

- Obiettivo: contrastare la discriminazione nei confronti di bambine, ragazze e donne; migliorare il loro accesso ai servizi sociali e sanitari; rafforzare il ruolo delle donne all'interno della società.

Attività a titolo esemplificativo: assistenza legale, psicosociale e sanitaria, azioni di contrasto a pratiche discriminatorie quali matrimoni precoci, mutilazioni genitali, sfruttamento sessuale, interventi volti alla riduzione della mortalità materno-infantile e alla promozione della salute sessuale e riproduttiva, percorsi di formazione e accompagnamento ad attività generatrici di reddito e a cooperative femminili etc.

### **Accesso all'acqua e igiene:**

- Obiettivo: migliorare i servizi igienico-sanitari e di accesso all'acqua per uso domestico e agricolo.

Attività a titolo esemplificativo: programmi WASH, costruzione di sistemi di approvvigionamento idrico, di servizi igienici e di sistemi di drenaggio delle acque reflue, programmi di formazione per la gestione delle risorse idriche e per il miglioramento delle pratiche d'igiene personale, etc.

### **Partecipazione, dialogo, Governance e diritti umani:**

- Obiettivo: promuovere la partecipazione democratica, il rafforzamento della società civile, il buon governo e la tutela dei diritti umani, con particolare riferimento a minoranze etniche, religiose e linguistiche; supportare il mantenimento della pace e la prevenzione dei conflitti.

Attività a titolo esemplificativo: programmi di contrasto alla schiavitù, tutela dei diritti dei/le detenuti/e, inclusione di persone diversamente abili, campagne di educazione civica, azioni di *capacity building* e *advocacy* rivolte a istituzioni locali ad es. in materia libertà di stampa, *land grabbing*, etc.

### **Protezione dell'infanzia:**

- Obiettivo: garantire la tutela dei diritti e il benessere di bambini/e e adolescenti.

Attività a titolo esemplificativo: programmi di recupero e reinserimento sociale di minori a rischio, azioni di contrasto al lavoro minorile, alla dispersione scolastica, allo sfruttamento sessuale di bambini/e e ragazzi/e, misure di tutela dei loro diritti negli istituti di detenzione, programmi di formazione per operatori/trici sociali etc.

### **Educazione:**

- Obiettivo: garantire l'alfabetizzazione di base di adulti/e e bambini/e; aumentare i livelli di accesso di bambini/e e ragazzi/e a un'istruzione primaria e secondaria di qualità, inclusiva e paritaria, con particolare riguardo al target femminile e a beneficiari/e appartenenti a categorie vulnerabili (quali persone diversamente abili, indigene, orfane etc.).

Attività a titolo esemplificativo: costruzione e adeguamento di strutture scolastiche; dotazione di materiali educativi; formazione del personale docente; fornitura di pasti durante l'orario didattico; servizi di doposcuola; campagne di alfabetizzazione per adulti/e etc.

### **Formazione professionale e attività generatrici di reddito:**

- Obiettivo: favorire il livello occupazionale attraverso corsi di formazione professionale e attività generatrici di reddito.

Attività a titolo esemplificativo: percorsi di formazione professionale e di inserimento e reinserimento lavorativo per giovani e adulti/e, tirocini e borse di studio, servizi di accompagnamento di attività generatrici di reddito e di sostegno a piccole cooperative locali etc.

### **Tutela dell'ambiente:**

- Obiettivo: salvaguardare l'ambiente e la biodiversità; contrastare la desertificazione e mitigarne gli effetti; migliorare l'accesso a sistemi eco-sostenibili nell'ambito dell'approvvigionamento energetico e della gestione dei rifiuti.

Attività a titolo esemplificativo: azioni di ripristino e conservazione degli ecosistemi, programmi di gestione ecologica e smaltimento sostenibile dei rifiuti; interventi di promozione dell'efficienza energetica attraverso fonti rinnovabili e sostenibili, campagne di educazione ambientale, etc.

### **Sviluppo rurale e sicurezza alimentare:**

○ Obiettivo: promuovere l'autosufficienza alimentare delle comunità rurali; migliorare le tecniche di produzione e/o commercializzazione impiegate negli ambiti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca e dei sistemi agro-silvo-pastorali, con particolare attenzione ad una gestione sostenibile delle risorse.

Attività a titolo esemplificativo: dotazione di attrezzature e input in ambito agricolo e pastorale; percorsi di formazione tecnica nel settore primario; percorsi di sostegno ad attività generatrici di reddito e di accompagnamento in favore piccoli produttori in contesti rurali etc.

### **Interventi sanitari e di tutela della salute:**

○ Obiettivo: incrementare i livelli di accesso a servizi sanitari di base e specialistici di qualità; migliorare l'assistenza socio-sanitaria e i servizi di riabilitazione rivolti a persone anziane e/o diversamente abili.

Attività a titolo esemplificativo: fornitura di attrezzature, medicine, vaccini e dispositivi di prevenzione, costruzione e adeguamento di ospedali, cliniche e dispensari, percorsi di formazione del personale medico, interventi di prevenzione, diagnosi e cura, servizi di assistenza socio-sanitaria e di riabilitazione etc.

### **Aiuto umanitario – emergenza:**

○ Obiettivo: fornire primo soccorso alle popolazioni colpite e ripristinare i servizi primari in risposta a crisi umanitarie determinate da calamità naturali, carestie, epidemie, conflitti armati; promuovere la ricostruzione delle infrastrutture, la riabilitazione del tessuto sociale ed economico e l'attivazione di meccanismi di resilienza in contesti di perdurante instabilità dopo una fase di emergenza.

Attività a titolo esemplificativo: distribuzione di generi di prima necessità, allestimento di campi di prima accoglienza e altre misure di risposta immediata all'esplosione di crisi umanitarie, percorsi di educazione formale e non formale, di integrazione sociale, di recupero e di *empowerment* rivolte alla popolazione rifugiata e sfollata e alle comunità ospitanti etc.

## **2 Criteri di partecipazione al bando**

---

Le Richieste di Finanziamento (RdF) dovranno essere presentate esclusivamente on line, attraverso la piattaforma informatica JUNO, accessibile tramite il link <https://juno.chiesavaldese.net/>.



Ogni soggetto esterno all'ordinamento metodista e valdese, in qualità di soggetto proponente può presentare al massimo **una RdF** per progetti con sito di realizzazione in **Italia**; con riferimento a progetti da realizzarsi all'**estero**, ogni capofila può presentare al massimo **due RdF**<sup>1</sup>.

Nel caso in cui l'Ente non rispetti tali indicazioni e presenti più di una RdF per la realizzazione di progetti in Italia o più di due RdF per interventi all'estero, l'Ufficio Otto per Mille, seguendo il criterio cronologico di arrivo, considererà ammissibili la o le RdF recanti data e ora di ricezione anteriori rispetto alle ulteriori RdF eventualmente inoltrate.

La durata massima di realizzazione del progetto coperta dal contributo dell'Otto per Mille è di 12 mesi e dovrà essere individuata all'interno dell'arco temporale che va dal 1° gennaio dell'anno dell'eventuale approvazione al mese di giugno del secondo anno successivo.

Tutte le sezioni ed i campi presenti nel formulario e contrassegnati dal simbolo (\*) dovranno essere correttamente compilati.

## 2.1 Soggetto capofila

---

Possono essere destinatari dei contributi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi), ai sensi dell'art. 4 della legge 409/1993, i seguenti soggetti:

- Enti facenti parte dell'ordinamento metodista e valdese;
- Organismi Associativi italiani o stranieri (Associazioni, Comitati e Cooperative Sociali di tipo A/B purché il finanziamento richiesto sia usato per finalità assistenziali, umanitarie, culturali e comunque non per attività lucrative);
- Organismi ecumenici italiani o stranieri.

Il soggetto capofila deve essere costituito da più di 2 anni, ovvero essere in grado di produrre i bilanci consuntivi di esercizio 2021 e 2022<sup>2</sup> con nota integrativa e/o relazione sulla gestione e relativi verbali di approvazione.

## 2.2 Partner operativi ed altri soggetti coinvolti

---

Nella realizzazione della proposta progettuale potranno intervenire enti terzi in qualità di "Partner operativi" o di "Altri soggetti coinvolti".

---

<sup>1</sup> Ogni ente potrà presentare alternativamente:

- una sola RdF per la realizzazione di un progetto realizzato sul territorio italiano;
- una RdF per un progetto realizzato in Italia e una RdF per un progetto realizzato all'estero;
- due RdF per due progetti con sito di realizzazione all'estero.

**Non è consentito presentare contestualmente un progetto con sito di realizzazione in Italia e 2 progetti con sito di realizzazione all'estero.**

<sup>2</sup> Nel caso in cui lo statuto preveda che l'ente rediga bilanci riferiti all'anno fiscale e non all'anno solare, sarà necessario allegare i bilanci relativi alle annualità 2020/2021 e 2021/2022.

Si precisa che “Partner operativi” ed “Altri soggetti coinvolti” sono sempre persone giuridiche e, in nessun caso, una persona fisica può costituire un partner o un altro soggetto coinvolto.

### **Partner Operativi:**

Ai fini del presente Bando rientrano nella categoria di “Partner operativi” quelle persone giuridiche che, implementando specifiche attività del progetto, **sostengono parte dei costi imputati al finanziamento OPM richiesto.**

Si precisa che le amministrazioni e gli enti pubblici italiani (ad esempio Università, ospedali e scuole pubbliche), gli enti profit e gli enti ecclesiastici non appartenenti all’ordinamento metodista e valdese non possono partecipare al bando in qualità di partner operativo e dunque sostenere spese imputate al finanziamento Otto per Mille.

### **Altri soggetti coinvolti:**

Ai fini del presente Bando rientrano nella categoria di “Altri soggetti coinvolti” le persone giuridiche che **non sostengono costi imputati al finanziamento Otto per Mille**, ma che intervengono nel progetto, alternativamente o contestualmente:

- A. partecipando all’ideazione e/o alla realizzazione di attività progettuali, concorrendo a volte in maniera determinante al buon andamento dell’intervento;
- B. autorizzando la realizzazione delle attività presso la propria sede o in luoghi sottoposti alla propria amministrazione.

A titolo puramente esplicativo, devono essere considerati altri soggetti coinvolti:

- I singoli plessi scolastici e/o gli Istituti comprensivi e/o gli uffici delle amministrazioni comunali preposti alla gestione delle scuole nel caso di interventi da realizzarsi all’interno di strutture scolastiche o in favore di studenti e studentesse;
- Le Case Circondariali, gli istituti penitenziari minorili, gli uffici di esecuzione penale nel caso di interventi all’interno delle carceri o di Istituti penali minorili e/o che prevedano interventi in favore di detenuti o ex detenuti in misura alternativa della pena;
- Gli ospedali, le Case di cura, etc. in caso di attività da realizzarsi all’interno di strutture ospedaliere;
- Le biblioteche, le amministrazioni comunali, gli enti gestori di parchi e spazi verdi e/o altro tipo di organizzazione nel caso di progetti in tutto o in parte realizzati in spazi concessi in uso gratuito.

Le persone giuridiche rientranti nella fattispecie di “Altri soggetti coinvolti” dovranno essere puntualmente individuate, pena l’esclusione della RDF<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Non verranno prese in considerazione RDF che propongono attività in scuole, ospedali, carceri ecc da individuare in un secondo momento e quindi non puntualmente elencati delle apposite sezioni del form online.

Ugualmente se le RDF prevedono attività in favore di studenti e studentesse, pazienti, detenuti/e o ex detenuti/e ecc., da realizzare al di fuori di scuole, ospedali, carceri ecc, le stesse strutture dovranno essere individuate puntualmente nelle apposite sezioni del form online e per ciascuna di esse andrà allegata la documentazione obbligatoria. Se ad es. la RDF prevede la realizzazione di una performance in un teatro a cui parteciperanno gli/le alunni/e di due scuole primarie, dovranno essere inseriti, nelle apposite sezioni online, i dati dei due Istituti Comprensivi di riferimento, insieme alle relative lettere di adesione.

Si precisa inoltre che le amministrazioni, gli enti pubblici italiani (ad esempio Università, ospedali e scuole pubbliche), gli enti profit e gli enti ecclesiastici non appartenenti all'ordinamento metodista e valdese possono partecipare al bando esclusivamente in qualità di "Altro soggetto coinvolto", intervenendo nella realizzazione delle attività progettuali senza sostenere spese imputate al finanziamento Otto per Mille.

I "partner operativi" e "gli altri soggetti coinvolti" del progetto non devono essere confusi con i **prestatori di servizi** (beni, consulenze, risorse umane, etc.) la cui attività viene pagata a fronte dell'emissione di una regolare fattura o di un documento fiscalmente valido.

I soggetti che concorrono all'iniziativa esclusivamente attraverso un finanziamento non sono da considerarsi partner operativi o altri soggetti coinvolti, bensì **co-finanziatori**; il contributo da loro concesso andrà dettagliato nel piano di spesa dell'intervento e, ove possibile, documentato allegando il contratto di finanziamento (cfr. par. 3.2 *Documentazione Facoltativa*).

Nella circostanza in cui dall'analisi della Richiesta di Finanziamento emergano partner operativi e/o altri soggetti coinvolti non individuati come tali dall'ente capofila e dei quali non sia stata allegata la documentazione richiesta, la Richiesta di Finanziamento sarà considerata incompleta e non ammissibile. L'individuazione di partner operativi e/o di altri soggetti coinvolti è frutto di una valutazione insindacabile dell'Ufficio Otto per Mille basata sulle informazioni fornite dall'Ente nella Richiesta di Finanziamento.

## 3 Documentazione per partecipare al bando

---

Sono considerate ammissibili unicamente le Richieste di Finanziamento inviate attraverso la piattaforma informatica JUNO, compilate in tutte le loro parti, che contengano tutti i documenti obbligatori ed inviate entro la data di scadenza del bando.

### 3.1 Documentazione obbligatoria

---

Costituisce condizione di ammissibilità alla fase di valutazione la presentazione della documentazione obbligatoria di seguito specificata.

#### **Nella Sezione Ente della Richiesta di Finanziamento**

Sono considerate ammissibili unicamente le Richieste di Finanziamento complete della seguente documentazione nella Sezione Ente della RDF:

Per le associazioni registrate in Italia:

1. **Atto costitutivo** del soggetto proponente nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata
2. **Certificato di attribuzione del codice fiscale** del soggetto proponente (il nome con cui il soggetto proponente viene menzionato nel certificato deve essere quello attuale dell'ente, come riportato nello statuto in vigore);
3. **Statuto vigente** dell'ente capofila;
4. **Bilanci consuntivi**<sup>4</sup> degli esercizi 2021 e 2022, con nota integrativa e/o relazione sulla gestione<sup>5</sup>;
5. **Atti di approvazione dei bilanci consuntivi** degli esercizi 2021 e 2022, deliberati dall'organo preposto così come da statuto<sup>6</sup>.

Per le associazioni registrate all'estero:

1. **Atto costitutivo** del soggetto proponente nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata e copia dell'atto di registrazione presso le autorità locali competenti e/o pubblicazione su Gazzetta Ufficiale;
2. **Certificato attestante l'attribuzione del codice univoco** che identifica l'organizzazione nel Paese in cui è registrata. Ove tale requisito non risulti applicabile sulla base della normativa in vigore nel Paese di riferimento, sarà sufficiente un'autodichiarazione che evidenzia detta circostanza.
3. **Statuto vigente** (ove non previsto è sufficiente il regolamento interno);
4. **Bilanci consuntivi**<sup>7</sup> degli esercizi 2021 e 2022<sup>8</sup>;
5. **Atti di approvazione dei bilanci consuntivi** degli esercizi 2021 e 2022, deliberati dall'organo preposto così come da statuto<sup>9</sup>;

---

<sup>4</sup> Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto, per statuto o per legge, ad elaborare un bilancio delle proprie attività è indispensabile la presentazione di un rendiconto gestionale volto ad evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per gli esercizi 2021 e 2022.

<sup>5</sup> Nel caso in cui lo statuto preveda che l'ente rediga bilanci riferiti all'anno fiscale e non all'anno solare, sarà necessario allegare i bilanci relativi alle annualità 2020/2021 e 2021/2022.

<sup>6</sup> Gli Audit non saranno considerati sostitutivi dei verbali di approvazione dei bilanci da parte dell'assemblea dei soci, se l'approvazione assembleare è prevista da statuto

<sup>7</sup> Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto, per statuto o per legge, ad elaborare un bilancio delle proprie attività è indispensabile la presentazione di un rendiconto gestionale volto ad evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per gli esercizi 2021 e 2022.

<sup>8</sup> Nel caso in cui lo statuto preveda che l'ente rediga bilanci riferiti all'anno fiscale e non all'anno solare, sarà necessario allegare i bilanci relativi alle annualità 2020/2021 e 2021/2022.

<sup>9</sup> Gli Audit non saranno considerati sostitutivi dei verbali di approvazione dei bilanci da parte dell'assemblea dei soci, se l'approvazione assembleare è prevista dallo statuto.

## Nella Sezione Progetto della Richiesta di Finanziamento

Sono considerate ammissibili unicamente le Richieste di Finanziamento complete della seguente documentazione nella Sezione Progetto della RDF:

1. **Statuto vigente del partner operativo**<sup>10</sup>;
2. **Lettere di adesione al progetto di partner operativi e/o altri soggetti coinvolti** sottoscritte dal legale rappresentante (è fortemente consigliato l'utilizzo del modello in allegato);
3. In caso di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazioni e/o costruzioni su immobili o terreni, **l'atto di proprietà e/o il titolo di disponibilità** del bene immobile interessato dall'intervento. Si precisa che in nessun caso verranno ammessi a carico del contributo OPM costi per interventi edilizi su immobili e terreni di proprietà di persone fisiche.
4. Esclusivamente con riferimento ai progetti realizzati in **Italia**: in caso di **spese imputate all'Otto per Mille di entità superiore o uguale a 15.000 €, preventivo di spesa** regolarmente predisposto dal fornitore<sup>11</sup>.
5. Modello **dichiarazione "Ritenuta"** debitamente compilato e sottoscritto (è obbligatorio l'utilizzo del modello in allegato).

Tutta la documentazione obbligatoria deve essere redatta in italiano o in una lingua a scelta tra l'inglese, il francese e lo spagnolo. Tutta la documentazione non redatta in italiano oppure in inglese, francese o spagnolo dovrà essere accompagnata da traduzione (non obbligatoriamente asseverata) in italiano o in inglese; la versione in lingua originale del documento e la sua traduzione dovranno essere contenute in un unico file.

Tutte le RdF presentate senza attenersi alle indicazioni menzionate saranno considerate incomplete e non accederanno alla fase di valutazione.

**Non saranno accettate integrazioni alla documentazione obbligatoria inviate successivamente alla presentazione della Richiesta di Finanziamento.**

## 3.2 Documentazione facoltativa

Al fine di una migliore valutazione della Richiesta di Finanziamento è possibile integrare la stessa con ulteriore documentazione volta a fornire indicazioni più dettagliate sulla proposta progettuale, sull'Ente proponente o sui partner. La documentazione facoltativa influirà sull'analisi delle RDF.

<sup>10</sup> *Esclusivamente con riferimento ai progetti con sito di realizzazione all'Estero, nel caso in cui il partner operativo sia un ente pubblico, lo statuto non costituisce documentazione obbligatoria.*

<sup>11</sup> *A titolo esemplificativo, la presentazione del preventivo costituisce documentazione obbligatoria per le spese inerenti ristrutturazioni, interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, acquisto di automezzi o di attrezzature e materiali, aventi importo superiore o uguale a 15.000 €.*

Con riferimento ai progetti da realizzarsi **sia in Italia che all'estero** è gradito l'inoltro della seguente documentazione:

- contratto di finanziamento ovvero altro documento comprovante l'assegnazione dei fondi<sup>12</sup> per progetti co-finanziati da altri enti erogatori (pubblici o privati);
- Bilancio o previsione semestrale 2023 per gli enti che abbiano un volume delle attività superiore o uguale a 500.000 euro;
- Quadro logico e Cronoprogramma del progetto.

Con riferimento ai progetti da realizzarsi **all'estero**, è auspicabile fornire la seguente documentazione:

- per interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazioni e/o costruzioni: computo metrico o documento descrittivo degli interventi con relativa stima dei costi;
- per acquisti di attrezzature e materiali per un valore uguale o superiore a 15.000 Euro: preventivo di spesa.

Tale documentazione dovrà essere allegata nella sezione Altri Allegati a pagina 12 della Sezione Progetto.

## 4 Procedura di selezione e valutazione dei progetti

---

La procedura di selezione dei progetti si articola in due fasi:

- Fase istruttoria: relativa alla verifica dell'ammissibilità formale della richiesta di finanziamento;
- Fase di valutazione: relativa all'esame di merito delle proposte di intervento risultate ammissibili durante la fase istruttoria.

### 4.1 Fase istruttoria

---

Nel corso della fase istruttoria sarà oggetto di verifica il rispetto dei requisiti formali; risulteranno ammesse alla fase di valutazione le Richieste di Finanziamento:

- Presentate da un soggetto idoneo a ricevere il finanziamento;
- Inoltrate, attraverso la piattaforma on line JUNO, entro e non oltre la data di chiusura bando (vedi cap.1);

---

<sup>12</sup> In caso nella RDF si faccia riferimento ad eventuali co-finanziamenti richiesti ma di cui si attende riscontro, l'Ufficio si riserva la possibilità di chiedere evidenza dell'avvenuta assegnazione.

- Complete di tutti i documenti individuati come obbligatori dal presente Bando (vedi cap.3);
- Relative a progetti di durata uguale o inferiore a 12 mesi, ricompresi all'interno dell'arco temporale che va dal 1° gennaio dell'anno dell'eventuale approvazione al mese di giugno del secondo anno successivo.

Durante la fase istruttoria l'Ufficio Otto per Mille potrà richiedere chiarimenti sul contenuto della RdF. **Le richieste saranno notificate all'interno della piattaforma JUNO; gli enti sono tenuti a monitorare il sistema per verificare la presenza di eventuali notifiche. Dopo sette giorni lavorativi, in caso di mancata risposta, le RdF saranno considerate incomplete e non saranno ammesse alla fase di valutazione.**

Si precisa che non saranno richieste integrazioni alla documentazione obbligatoria.

## 4.2 Fase di valutazione

---

Le Richieste di Finanziamento che avranno superato la fase istruttoria saranno valutate nel merito dalla Commissione Otto per Mille in base ai seguenti criteri:

- Coerenza tra obiettivi della Richiesta di Finanziamento e finalità dell'Otto per Mille valdese ovvero rispetto delle categorie di intervento e degli obiettivi definiti nel presente documento;
- Completezza e precisione nella descrizione del contesto di riferimento, ovvero chiara descrizione della problematica affrontata, delle sue cause e implicazioni;
- Corrispondenza tra la problematica descritta e gli obiettivi progettuali individuati, ovvero chiara corrispondenza tra analisi dei bisogni e logica dell'intervento;
- Relazione tra obiettivi ed attività ovvero definizione di una logica d'intervento che definisca una chiara correlazione tra attività ed obiettivi;
- Rapporto tra costi stimati e attività previste ovvero razionale allocazione dei costi e congruenza delle voci di spesa con le attività;
- Sarà valutato positivamente un eventuale co-finanziamento da parte di altri enti erogatori e/o l'investimento di risorse dell'ente capofila;
- Coerenza tra richiesta di finanziamento e scopi statuari dell'ente ovvero precisa correlazione tra l'intervento proposto e la *mission* e l'esperienza dell'ente proponente;
- Proporzionalità tra bilancio dell'ente e contributo richiesto ovvero congruenza tra la richiesta di contributo e la capacità finanziaria dell'ente.

Nel caso in cui un ente abbia già ricevuto finanziamenti Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi), verrà valutata anche la qualità delle attività realizzate e della gestione della fase di rendicontazione.

La selezione dei progetti e delle iniziative finanziate, nonché l'ammontare assegnato, avviene ad insindacabile giudizio della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi). La lista dei progetti finanziati sarà pubblicata sul sito [www.ottopermillevaldese.org](http://www.ottopermillevaldese.org) dopo la prima settimana del mese di settembre 2024.

## 5 Disposizioni finali

---

Al fine di rendere ancora più chiaro il contenuto del presente Bando sono disponibili sul sito [www.ottopermillevaldese.org](http://www.ottopermillevaldese.org) le Frequently Asked Questions (FAQ).

Sono altresì disponibili nella sezione "Bando ordinario" del sito le *Istruzioni generali per l'utilizzo della piattaforma JUNO* e una *Guida alla compilazione di una Richiesta di Finanziamento*.

**Notifiche o eventuali comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la Piattaforma JUNO.**

Per eventuali problemi tecnici nell'utilizzo della Piattaforma, scrivere all'indirizzo e-mail: [opm.bando@chiesavaldese.org](mailto:opm.bando@chiesavaldese.org).

Allegati al bando (<https://www.ottopermillevaldese.org/bando-ordinario/>):

- FAQ
- Modello Dichiarazione ritenuta;
- Modello Lettera di adesione;
- Quadro logico.
- Guida alla compilazione di una Richiesta Di Finanziamento
- Guida alla compilazione di un Quadro Logico