

BANDO “STAI” SVILUPPO TERRITORIALE AREE INTERNE

FONDI OTTO PER MILLE DELLA CHIESA VALDESE

CHIESA EVANGELICA VALDESE – Unione delle Chiese metodiste e valdesi

UFFICIO OTTO PER MILLE
VIA FIRENZE 38, 00184, ROMA

Sommario

1	CARATTERISTICHE GENERALI DEL BANDO	2
1.1	AMBITO TERRITORIALE	2
1.2	OBIETTIVI E TIPOLOGIA DI INTERVENTO	3
2	PARTECIPAZIONE AL BANDO	3
2.1	PROCESSO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E SCADENZE	4
2.2	SOGGETTO CAPOFILA	6
2.3	CONSULENTI ESTERNI	6
2.4	PARTNER OPERATIVI ED ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	6
2.5	DURATA	7
2.6	SPESE AMMISSIBILI E MODALITÀ DI EROGAZIONE	8
3	DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE AL BANDO	8
3.1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	8
3.2	DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	9
4	PROCEDURA DI SELEZIONE	10
5	DISPOSIZIONI FINALI	11
6	ALLEGATI AL BANDO	11

1 Caratteristiche generali del Bando

La Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi) in seguito all'emergenza Covid, ha predisposto un Fondo Straordinario per far fronte alle conseguenze di lungo periodo della pandemia, scegliendo di destinare parte di questi fondi a interventi di sviluppo territoriale nelle Aree Interne. A tal fine, viene offerta la possibilità agli organismi associativi italiani di richiedere un contributo economico.

Il Fondo Straordinario della Chiesa Evangelica Valdese prevede uno stanziamento complessivo per l'attuazione del presente Bando pari a € 2.500.000.

Data la complessità di progettare e realizzare interventi che abbiano un impatto significativo in termini di sviluppo territoriale sostenibile nel contesto particolare delle Aree Interne (si veda il par. 1.2), il presente Bando si articola in tre fasi.

Nella Fase 1 gli organismi associativi potranno presentare un'Idea Progettuale con le caratteristiche descritte al par. 2.1, e, qualora ritenuto utile, richiedere un contributo volto a finanziare una consulenza esterna che li supporti nei necessari approfondimenti e nell'analisi di fattibilità.

Nella Fase 2 gli organismi associativi selezionati potranno realizzare, con l'eventuale supporto di un consulente, l'analisi di fattibilità e la stesura di un Progetto comprensivo della relativa richiesta di finanziamento.

Nella Fase 3 gli organismi associativi il cui Progetto venga selezionato, potranno procedere alla realizzazione dello stesso.

Per le modalità di inoltro e le relative scadenze previste per le diverse Fasi, si veda il par. 2.1 del presente Bando.

Nel rispetto del principio di trasparenza che orienta la Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi), tutti gli Enti destinatari di un finanziamento saranno tenuti:

- a rispettare il documento "Linee guida per la rendicontazione dei progetti finanziati con i fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese" associate al presente bando scaricabile dal sito www.ottopermillevaldese.org;
- a consentire visite e verifiche contabili, anche non preannunciate, relative alle attività connesse con il Progetto da parte di incaricati della Tavola Valdese;
- a garantire un'adeguata e corretta visibilità al finanziamento ottenuto attraverso l'utilizzo del logo dell'Otto per Mille Valdese secondo i criteri espressamente indicati nel documento "Linee guida per la Visibilità" scaricabile dal sito www.ottopermillevaldese.org.

1.1 Ambito Territoriale

Il presente Bando interessa l'intero territorio nazionale, con esclusivo riguardo alle "Aree Interne", definite come quelle aree significativamente distanti dai centri di offerta di servizi

essenziali (di istruzione, salute e mobilità), spesso di piccole dimensioni, che in molti casi sono in grado di garantire ai residenti soltanto una limitata accessibilità ai servizi essenziali.

Una parte rilevante di tali aree ha subito un processo di marginalizzazione, che si è manifestato attraverso intensi fenomeni di de-antropizzazione per:

- a. riduzione della popolazione sotto la soglia critica e invecchiamento demografico;
- b. riduzione dell'occupazione e del grado di utilizzo del capitale territoriale;
- c. progressiva riduzione quantitativa e qualitativa dell'offerta locale di servizi pubblici, privati e collettivi, che definiscono la qualità della cittadinanza.¹

1.2 Obiettivi e tipologia di intervento

Sono considerate ammissibili le Idee Progettuali e i successivi Progetti che mirino ad innescare, supportare o rafforzare lo sviluppo territoriale delle Aree Interne, stimolando una crescita sostenibile.

Le Idee Progettuali e i successivi Progetti devono determinare condizioni di sviluppo del territorio, possibilmente a medio-lungo termine, attraverso la creazione o il potenziamento di:

- servizi necessari al territorio;
- opportunità di crescita economica;
- opportunità di crescita culturale;
- nuove opportunità lavorative o azioni che facilitino l'incremento dell'occupazione;
- valorizzazione del territorio, anche in termini di una maggiore attrattività.

Saranno privilegiate le Idee Progettuali/Progetti:

- in favore della popolazione giovanile locale (16 - 35 anni);
- che prevedano il coinvolgimento di più portatori di interesse nelle varie fasi anche attraverso la partecipazione attiva di enti pubblici e/o altri enti territoriali di sviluppo;
- che prestino particolare attenzione alla conservazione e alla valorizzazione delle risorse locali (risorse idriche, forestali, ambientali, ...).

2 Partecipazione al Bando

Ogni organismo associativo in qualità di soggetto proponente può presentare al massimo una Idea Progettuale.

Nel caso in cui l'organismo associativo non rispetti tali indicazioni e presenti più di una Idea Progettuale, sarà considerata ammissibile l'Idea Progettuale recante data e ora di ricezione anteriore rispetto alle ulteriori Idee Progettuali inoltrate.

¹ Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)

2.1 Processo di partecipazione al Bando e scadenze

FASE 1 – Presentazione dell’Idea Progettuale

Nella Fase 1 gli organismi associativi potranno presentare una Idea Progettuale, comprensiva di una breve analisi del contesto identificato, dell’idea di sviluppo territoriale e degli obiettivi di lungo periodo, secondo il modello allegato.

Dovranno altresì specificare se, per la successiva analisi di fattibilità e progettazione, ritengono necessario richiedere un contributo volto a finanziare un accompagnamento da parte di consulenti esterni liberamente identificati dagli organismi associativi stessi.

Nel caso in cui l’Idea Progettuale sia già stata oggetto di un’analisi di fattibilità e approfondimenti tali per cui non è necessario un ulteriore studio, o nel caso in cui si intenda svolgere l’analisi internamente, l’organismo associativo può inviare la propria Idea Progettuale specificando che non richiede il contributo per il consulente. In caso di selezione, tali organismi riceveranno apposita comunicazione e potranno accedere direttamente alla Fase 3 del presente Bando.

Procedure e scadenze

La Fase 1 per la presentazione delle Idee Progettuali si apre il 1° settembre 2023 alle ore 09.00 ora di Roma (UTC +02).

Le Idee Progettuali dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12:30 ora di Roma (UTC +01) del 31 ottobre 2023. Le Idee Progettuali (contenenti la documentazione elencata al par. 3 del presente Bando) dovranno essere inviate per e-mail al seguente indirizzo PEC: opm@tavolavaldese.org.

Il processo di selezione delle Idee Progettuali pervenute si chiuderà entro il 30 novembre 2023. I relativi criteri di selezione sono riportati al par. 4 del presente Bando.

A conclusione della Fase 1, gli organismi associativi selezionati avranno 15 giorni di tempo (entro il 15 dicembre 2023) per inserire l’Idea Progettuale (precedentemente inviata per e-mail), sotto forma di Richiesta di Finanziamento (RdF) nella piattaforma online JUNO accessibile tramite il link: <https://juno.chiesavaldese.net/>.

FASE 2 – Analisi di fattibilità e progettazione

Nella Fase 2 gli organismi associativi selezionati dovranno realizzare l’analisi di fattibilità e la progettazione, con il supporto dei consulenti identificati, per arrivare alla stesura di un Progetto della durata massima di 24 mesi.

La Fase 2 si considererà completata con la presentazione della rendicontazione narrativa e finanziaria delle attività svolte con i consulenti.

Procedure e scadenze

La rendicontazione narrativa e finanziaria dovrà essere inserita sulla piattaforma online JUNO, accessibile tramite il link: <https://juno.chiesavaldese.net/>, entro le 23.59 ora di Roma (UTC +01) del 31 marzo 2024.

FASE 3 – Realizzazione

Gli organismi associativi che hanno concluso la Fase 2 (o la Fase 1, nel caso in cui non sia richiesto un contributo per la consulenza) avranno 15 giorni di tempo per inserire il Progetto, elaborato con l'eventuale supporto dei consulenti esterni, nella piattaforma Juno. I Progetti presentati dovranno essere completi di approfondimenti sui bisogni del territorio con i relativi indicatori, analisi di fattibilità e progettazione esecutiva.

Il soggetto proponente può presentare al massimo una RDF per il contributo per la realizzazione del Progetto.

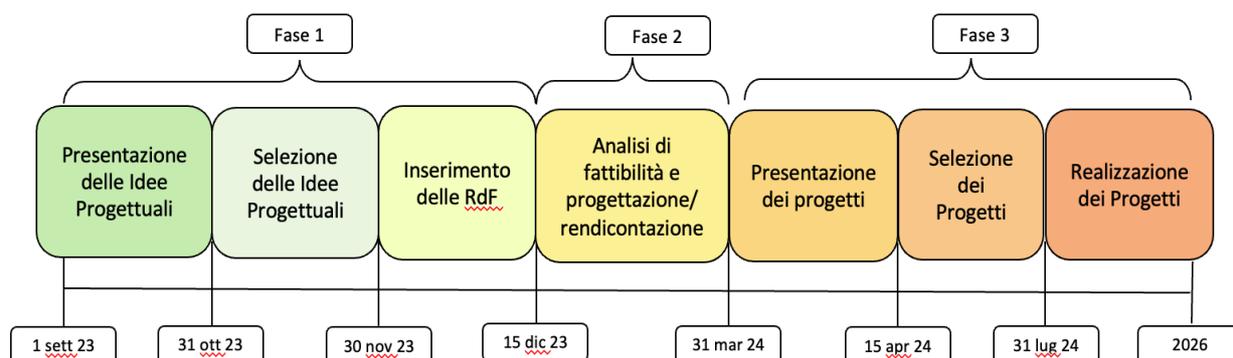
Nella Fase 3, dunque, gli organismi associativi assegnatari del contributo potranno procedere con la realizzazione del Progetto.

Procedure e scadenze

I Progetti dovranno essere presentati sotto forma di RdF entro e non oltre le ore 11.59 ora di Roma (UTC +02) del 15 aprile 2024, attraverso la piattaforma informatica JUNO accessibile tramite il link <https://juno.chiesavaldese.net/>.

Il processo di selezione si chiuderà entro il 31 luglio 2024.

Le RdF presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando e/o prive della documentazione obbligatoria saranno considerate non ammissibili.



2.2 Soggetto Capofila

Possono essere destinatari dei contributi della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi), ai sensi dell'art. 4 della legge 409/1993, i seguenti soggetti:

- Enti facenti parte dell'ordinamento metodista e valdese;
- Organismi Associativi italiani (Associazioni, Comitati e Cooperative Sociali di tipo A/B purché il finanziamento richiesto sia usato per finalità assistenziali, umanitarie, culturali e, comunque, non per attività lucrative);
- Organismi ecumenici italiani.

Il soggetto Capofila deve essere costituito da più di 2 anni, ovvero essere in grado di produrre i bilanci consuntivi di esercizio o i rendiconti finanziari 2021 e 2022² con nota integrativa e/o relazione sulla gestione e relativi verbali di approvazione da organo preposto come da Statuto.

Deve inoltre avere registrato, nel 2022, entrate per un minimo di € 100.000 e aver impiegato almeno 2 dipendenti part time o full time.

2.3 Consulenti esterni

Nel candidarsi alla Fase 1 gli organismi associativi potranno, se ritenuto necessario, identificare uno o più consulenti esterni che li supportino nell'analisi di fattibilità e nella progettazione.

Tali consulenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- essere consulenti autonomi o società di consulenza;
- avere comprovata esperienza nel campo della consulenza organizzativa e/o strategica e nella progettazione sociale;
- avere adeguata conoscenza delle problematiche delle Aree Interne;
- avere, preferibilmente, esperienze pregresse con il terzo settore;
- svolgere attività di consulenza da almeno 3 anni;
- avere sede sul territorio nazionale.

2.4 Partner operativi ed Altri soggetti coinvolti

Nella Idea Progettuale potranno essere indicati enti terzi che parteciperanno al successivo Progetto in qualità di "Partner operativi" o di "Altri soggetti coinvolti", ferma restando la possibilità di inserire nel Progetto nuovi enti terzi non inizialmente indicati nell'Idea Progettuale.

Si precisa che "Partner operativi" ed "Altri soggetti coinvolti" sono sempre persone giuridiche e, in nessun caso, una persona fisica può costituire un "Partner" o un "Altro soggetto coinvolto".

² Nel caso in cui lo Statuto preveda che l'ente rediga bilanci riferiti all'anno fiscale e non all'anno solare, sarà necessario allegare i bilanci relativi alle annualità 2020/2021 e 2021/2022

Partner Operativi

Ai fini del presente Bando rientrano nella categoria di “Partner operativi” quelle persone giuridiche che, implementando specifiche attività del Progetto, sostengono parte dei costi imputati al finanziamento richiesto. Si precisa che gli enti ecclesiastici non appartenenti all’ordinamento metodista e valdese non possono partecipare al Bando in qualità di partner operativo e dunque sostenere spese imputate al finanziamento.

Altri soggetti coinvolti

Costituiscono “Altri soggetti coinvolti” le persone giuridiche che non gestiscono quote di budget imputate al finanziamento, ma che intervengono nel Progetto, alternativamente o contestualmente:

- a) partecipando all’ideazione e/o alla realizzazione di attività progettuali, concorrendo a volte in maniera determinante al buon andamento dell’intervento;
- b) autorizzando la realizzazione delle attività presso la propria sede o in luoghi sottoposti alla propria amministrazione.

Le persone giuridiche rientranti nella fattispecie di “Altri soggetti coinvolti” dovranno essere puntualmente individuate, pena l’esclusione della RdF.

I “Partner operativi” e gli “Altri soggetti coinvolti” nel Progetto non devono essere confusi con i prestatori di servizi (beni, consulenze, risorse umane, etc.) la cui attività viene pagata a fronte dell’emissione di una regolare fattura o di un documento fiscalmente valido.

I soggetti che concorrono all’iniziativa esclusivamente attraverso un finanziamento non sono da considerarsi “Partner operativi” o “Altri soggetti coinvolti”, bensì co-finanziatori; il contributo da loro concesso andrà dettagliato nel piano di spesa dell’intervento e, ove possibile, documentato allegando il contratto di finanziamento (cfr. par. 3.2 “Documentazione Facoltativa”).

Nella circostanza in cui dall’analisi della RdF emergano “Partner operativi” e/o “Altri soggetti coinvolti” non individuati come tali dall’ente capofila e dei quali non sia stata allegata la documentazione richiesta, la RdF sarà considerata incompleta e non ammissibile.

2.5 Durata

L’analisi di fattibilità e la progettazione oggetto della Fase 2 potranno avere inizio, nel caso di ammissione, a partire dal 1° dicembre 2023 e si concluderanno entro il 31 marzo 2024.

La Fase 3 sarà dedicata alla realizzazione dei Progetti selezionati; le relative attività potranno svolgersi in un arco temporale massimo di 24 mesi.

Si specifica che il formale avvio dei Progetti sarà successivo alla comunicazione di approvazione da parte dell’Ufficio Otto per Mille e non potranno quindi essere accolti in rendicontazione oneri e spese sostenute antecedentemente a tale data.

2.6 Spese ammissibili e modalità di erogazione

Fase 1 - 2

Il contributo erogabile per la realizzazione dell'analisi di fattibilità e della progettazione (Fase 1), previsto unicamente nel caso di coinvolgimento del o dei consulenti esterni e volto esclusivamente al pagamento degli stessi, è pari a un massimo di € 8.000 (per consulenti soggetti a IVA l'importo massimo sarà € 8.000 + IVA).

Il contributo verrà erogato in due tranches: un contributo pari al 50% verrà erogato nel momento della selezione dell'Idea Progettuale; un contributo pari al 50% verrà erogato a completamento dello studio di fattibilità, progettazione e presentazione del rendiconto (cfr. Linee Guida per la rendicontazione).

Fase 3

Per la Fase 3 saranno ritenute ammissibili le RdF che prevedano un importo minimo di € 200.000 (IVA inclusa se applicabile). L'erogazione verrà effettuata in tranches su presentazione del rendiconto (cfr. Linee Guida per la rendicontazione). È possibile richiedere l'erogazione anticipata di una prima tranche del contributo eventualmente deliberato, per una quota parte fino al 30% del contributo.

3 Documentazione per partecipare al Bando

Sono considerate ammissibili unicamente le Idee Progettuali inoltrate via PEC e le RdF inviate attraverso la piattaforma JUNO, compilate in tutte le loro parti, che contengano tutti i documenti obbligatori ed inviate entro la data di scadenza del Bando.

3.1 Documentazione obbligatoria

Fase 1

Costituisce condizione di ammissibilità alla selezione la presentazione della seguente documentazione:

1. copia di Atto costitutivo, Statuto, bilancio 2022 e relativo verbale di approvazione.
2. L'Idea Progettuale compilata sul modulo predisposto dall'Ufficio, contenente le seguenti informazioni:
 - a. area geografica di riferimento;
 - b. breve analisi del contesto;
 - c. descrizione dell'idea di sviluppo territoriale identificata e cenni sulle relative azioni;
 - d. obiettivi di lungo periodo;
 - e. elenco dei partners già identificati o potenziali;
3. curriculum del/dei consulenti esterni;
4. in caso di consulenza esterna allegare preventivo.

Fase 2

Costituisce condizione di ammissibilità alla fase di valutazione la presentazione della seguente documentazione:

Nella Sezione Ente della RdF

1. Atto costitutivo del soggetto proponente nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata;
2. Certificato di attribuzione del codice fiscale del soggetto proponente;
3. Statuto vigente dell'ente capofila;
4. Bilanci consuntivi o rendiconti finanziari degli esercizi 2021 e 2022, con nota integrativa e/o relazione sulla gestione; ³
5. Atti di approvazione dei bilanci consuntivi o dei rendiconti finanziari degli esercizi 2021 e 2022, deliberati dall'organo preposto così come da Statuto;
6. Modello dichiarazione "Ritenuta" debitamente compilato e sottoscritto (vedi modello in allegato).

Fase 3

Costituisce condizione di ammissibilità alla fase di valutazione la presentazione della seguente documentazione:

Nella Sezione Progetto della RdF

1. Statuto vigente del/i "Partner operativo/i";
2. lettere di adesione al "Progetto di Partner operativi" e "Altri soggetti coinvolti" sottoscritte dal legale rappresentante;
3. in caso di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazioni e/o costruzioni su immobili o terreni, l'atto di proprietà e/o il titolo di disponibilità del bene immobile interessato dall'intervento;
4. in caso di spese imputate di entità superiore o uguale a € 15.000, preventivo di spesa regolarmente predisposto dal fornitore;
5. Quadro Logico*;
6. Cronoprogramma del Progetto*.

Tutta la documentazione obbligatoria deve essere redatta in italiano.

(*) Tale documentazione dovrà essere allegata nella sezione Altri Allegati a pagina 12 della Sezione Progetto della Piattaforma Juno

3.2 Documentazione facoltativa

³ Nel caso in cui lo Statuto preveda che l'ente rediga bilanci riferiti all'anno fiscale e non all'anno solare, sarà necessario allegare i bilanci relativi alle annualità 2020/2021 e 2021/2022.

Al fine di una migliore valutazione della RdF è possibile integrare la stessa con ulteriore documentazione volta a fornire indicazioni più dettagliate. La documentazione facoltativa influirà sulla valutazione delle RdF.

È gradito l'inoltro del contratto di finanziamento ovvero altro documento comprovante l'assegnazione dei fondi per progetti co-finanziati da altri enti erogatori (pubblici o privati).

4 Procedura di selezione

Fase 1

Le Idee Progettuali saranno selezionate sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei requisiti formali (soggetto proponente idoneo alla candidatura; rispetto delle scadenze, come indicato al par.2 del presente Bando; documentazione completa in tutte le sue parti);
- coerenza con la finalità del Bando;
- chiarezza dell'esposizione;
- efficacia dell'Idea Progettuale;
- coerenza tra Idea Progettuale e competenze tecniche dei consulenti esterni identificati.

Fase 2

In questa Fase è verificato il completamento dello studio di fattibilità dell'Idea Progettuale e la corretta ed esaustiva compilazione di quanto previsto per la rendicontazione narrativa e finanziaria.

Fase 3

I Progetti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei requisiti formali (corretta procedura di inoltro della RdF e rispetto delle scadenze, come indicato al par. 2 del presente Bando; documentazione completa in tutte le sue parti);
- completezza e chiarezza dell'esposizione;
- adeguatezza del Progetto a raggiungere gli obiettivi dichiarati;
- coerenza tra obiettivi della richiesta di finanziamento e finalità del Bando ovvero rispetto delle tipologie di intervento e degli obiettivi definiti nel presente documento;
- corrispondenza tra la problematica descritta e gli obiettivi progettuali individuati, ovvero chiara corrispondenza tra analisi dei bisogni e logica dell'intervento;
- relazione tra obiettivi ed attività ovvero definizione di una logica d'intervento che definisca una chiara correlazione tra attività ed obiettivi;
- rapporto tra costi stimati e attività previste ovvero razionale allocazione dei costi e congruenza delle voci di spesa con le attività;
- sarà valutato positivamente un eventuale co-finanziamento da parte di altri enti erogatori;

- introduzione di elementi volti a individuare la sostenibilità dell'intervento;
- coerenza tra richiesta di finanziamento e scopi statutari dell'ente, ovvero precisa correlazione tra l'intervento proposto e la *mission* e l'esperienza dell'ente proponente.

Durante la selezione l'Ufficio Otto per Mille potrà richiedere chiarimenti sul contenuto della RdF. Le richieste saranno notificate all'interno della piattaforma JUNO; gli enti sono tenuti a monitorare il sistema per verificare la presenza di eventuali notifiche.

Nel caso in cui un ente abbia già ricevuto finanziamenti Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi), verrà valutata anche la qualità delle attività realizzate e della gestione della fase di rendicontazione.

La selezione dei Progetti, nonché l'ammontare assegnato, avviene ad insindacabile giudizio della Chiesa Evangelica Valdese (Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi).

La lista dei progetti finanziati sarà pubblicata sul sito www.ottopermillevaldese.org entro il 31 luglio 2024.

5 Disposizioni finali

Il presente Bando e relativa documentazione sono disponibili sul sito www.ottopermillevaldese.org alla pagina "Bando Tematico".

Sono inoltre disponibili nella sezione "Bando Ordinario" del sito le "Istruzioni generali per l'utilizzo della Piattaforma JUNO" e una "Guida alla compilazione di una Richiesta di Finanziamento".

Notifiche o eventuali comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la Piattaforma JUNO.

Per eventuali problemi tecnici nell'utilizzo della Piattaforma, scrivere all'indirizzo e-mail: bando.tematico@chiesavaldese.org

6 Allegati al Bando

Gli Allegati al Bando sono disponibili sul sito www.ottopermillevaldese.org nella pagina dedicata "Bando Tematico".

Fase 1:

- Modulo Idea Progettuale.

Fase 2 e Fase 3

- Modello Dichiarazione ritenuta;
- Modello Lettera di adesione.